



# Comune di Sant'Agata Feltria

(Provincia di Rimini)

SETTORE TECNICO

## Misure riguardanti il funzionamento e l'accesso relativamente agli uffici del Settore Tecnico efficaci fino al 03.04.2020.

Sulla base delle disposizioni emanate dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri e dal Ministero della Salute per contrastare la diffusione del Covid-19, l'Amministrazione comunale di Sant'Agata Feltria ha disposto una serie di misure riguardanti il funzionamento e l'accesso agli uffici comunali.

**In particolare, l'invito è di privilegiare i canali di contatto telefonici e online, riducendo l'accesso agli uffici comunali solamente in caso di effettiva necessità.**

L'Amministrazione comunale ricorda infatti che attraverso i servizi on-line disponibili sul sito internet del Comune, l'uso della posta elettronica certificata e i contatti telefonici è possibile ottenere la quasi totalità dei servizi senza doversi necessariamente recare in Municipio.

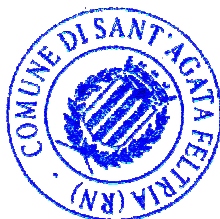
Conseguentemente si illustrano di seguito le **disposizioni già operative**:

- **La consegna delle istanze** (sismiche, edilizie, ambientali, urbanistiche ecc..) potrà avvenire **ESCLUSIVAMENTE** in formato digitale tramite pec ([comunesantagatafeltria@legalmail.it](mailto:comunesantagatafeltria@legalmail.it));
- **I bolli**, se necessari, saranno evasi tramite dichiarazione di bollo virtuale o con modello F24;
- E' **SOSPESO** il **ricevimento del pubblico** negli orari precedentemente stabiliti; nei medesimi orari si avrà risposta telefonica; al fine di dare continuità al servizio richiesto è altresì attiva il servizio mail con riferimento direttamente agli uffici interessati o utilizzando l'indirizzo PEC istituzionale dell'Ente ([comunesantagatafeltria@legalmail.it](mailto:comunesantagatafeltria@legalmail.it));
- Sarà possibile prenotare **appuntamenti telefonici** (eventualmente supportati da un precedente invio di file digitali). Gli uffici contatteranno telefonicamente, negli orari concordati, gli utenti che ne abbiano fatto precedente richiesta (durata massima degli appuntamenti telefonici 20 minuti);
- Sarà possibile utilizzare effettuare lo **scambio di file digitali** per agevolare il confronto su determinati atti tecnici anche a mezzo SKYPE utilizzando i seguenti contatti :
  - Responsabile Settore Tecnico – Arch. Maurizio Severini – “m.severini\_saf”.
  - Sportello Unico per l'Edilizia – Geom. Fausto Bartolomei – “f.bartolomei\_saf”.
- **L'evasione di istanze**/richieste/autorizzazioni/CDU, relativi a procedimenti (eventualmente attivati anche in forma cartacea) sarà effettuato, da parte degli uffici verso i richiedenti, in forma telematica (PEC ed e-mail). In via residuale, nel caso in cui non fosse possibile l'invio degli esiti in forma telematica, si concorderanno con gli interessati le modalità di consegna a mano;
- L'evasione delle **istanze di accesso agli atti** sarà effettuata esclusivamente in formato digitale; per i documenti di archivio in formato cartaceo si provvederà, nei limiti del possibile, alla scansione dei documenti richiesti e all'invio in formato elettronico;
- Sul sito è disponibile una più completa informativa circa i **recapiti** telefonici e gli indirizzi mail di tutti gli uffici comunali (<https://www.comune.santagatafeltria.rn.it/>) oltre che una informativa completa su tutti i comportamenti e/o misure di salvaguardia da adottare fino a tutto il 03/04/2020.

Responsabile (0541.929613 – Int. 6 - 1) - mail: [m.severini@comune.santagatafeltria.rn.it](mailto:m.severini@comune.santagatafeltria.rn.it)  
Edilizia Privata (0541.929613 – Int. 6 - 2) - mail: [f.bartolomei@comune.santagatafeltria.rn.it](mailto:f.bartolomei@comune.santagatafeltria.rn.it) /

Distinti Saluti.

Sant'Agata Feltria, li 11 marzo 2020



Il Funzionario Responsabile Settore Tecnico

(Arch. Maurizio Severini)